

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №98 компенсирующего вида» г. Сыктывкар**

Принято
Советом родителей МБДОУ
Протокол № 1
«30» августа 2023 г.

Утверждено
Заведующим МБДОУ «Детский сад № 98»
_____ Т.А. Тимкина
Приказ от 31.08.2023 № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 98 компенсирующего вида»
г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст. 26, ст.30) с изменениями на 17 февраля 2023 года, Семейным Кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту – Совет родителей).

1.3. Совет родителей является совещательным органом, в состав которого включается по одному представителю родительских комитетов от каждой группы воспитанников.

1.4. Совет родителей избирается сроком на три учебных года.

1.5. Совет родителей из числа членов выбирает председателя и секретаря.

1.6. Заседания Совета родителей проводятся по инициативе членов Совета родителей и Руководителя Учреждения.

Решения, принятые на заседаниях Совета родителей, фиксируются в протоколах заседания Совета родителей, которые подписываются председателем и секретарем. В целях реализации решений, принятых на заседании Совета родителей, протоколы направляются председателю Общего собрания, председателю Педагогического совета или Руководителю Учреждения.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения принимаются с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего.

1.8. Решение, принятое Советом родителей и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, носит рекомендательный характер для исполнения всеми родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) для психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2. Учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Компетенция

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующие образовательную деятельность Учреждения.

3.2. Представляет свое мотивированное мнение по вопросам:

- принятия локального нормативного акта Учреждения, устанавливаемого требования к одежде воспитанников, в том числе требования к ее виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия и правилам ее ношения;

- принятия нормативного локального акта Учреждения, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятий решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- принятых иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетентности установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Содействует в проведении акций;

3.4. Оказывает помощь Учреждению в организации и проведении мероприятий, проводимых с воспитанниками.

3.5. Обсуждает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.6. Рекомендует кандидатуры из состава Совета родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по установлению рассмотрению показателей согласно эффективного контракта.

4. Права и обязанности

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

4.1.1. Участвовать в деятельности всех проводимых ими мероприятиях;

4.1.2. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы в рамках своей компетентности;

4.1.3. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.1.4. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

4.1.5. Получать информацию о деятельности Учреждения;

4.1.6. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

4.1.7. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.1.8. Устанавливать связь с общественными и иными предприятиями, коммерческими структурами по вопросам оказания помощи детскому саду.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

4.2.1. Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения.

4.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей.

4.2.3. Распространять информацию о своей деятельности, в том числе на сайте детского сада.

4.2.4. Присутствовать по приглашению на педагогическом совете, общем собрании работников, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами самоуправления

5.1. Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом, заведующим Учреждения в рамках своей компетенции по реализации программ, проектов, планов.

5.2. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

6. Ответственность

6.1. Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть выведены из состава.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня (форма выступления, должностные лица);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашённых лиц;

- решение Совета родителей.

7.3. Секретарь четко фиксирует выступления участников Совета родителей: объективную картину того, как шло обсуждение, по каким вопросам развернулась дискуссия, каким образом Совет родителей пришел к тем или иным решениям. Если участники выступают с докладом, отчетом, сообщением в письменном виде текст доклада прилагается к протоколу. При принятии решений, требующих голосования, в протоколе фиксируется, сколько человек было за и против.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

7.5. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года, протокола оформляются в печатном виде.

7.6. Книга протоколов Совета родителей по истечению учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

7.7. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах учреждения и передается по акту согласно номенклатуре дел.

7.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в Приложения с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета родителей (5 лет).