

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 98 компенсирующего вида» г. Сыктывкар**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 98»

\_\_\_\_\_ Т.А. Тимкина  
Приказ от 31.08.2023 № 205

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 98 компенсирующего вида» г.  
Сыктывкара

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 года, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создан для решения вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении (далее по тексту Педагогический совет)

1.3. Настоящее Положение устанавливает полномочия членов педагогического совета Учреждения, основные направления его деятельности по организации и осуществлению образовательной и коррекционной деятельности в Учреждении.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Настоящее положение, а также изменения и дополнения принимаются педагогическим советом на его заседаниях и утверждается приказом по Учреждению.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основная цель Педагогического совета - рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников, принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной и коррекционной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет рассматривает и принимает программу развития Учреждения, основную образовательную программу Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и условия их реализации, комплексно – целевые программы, проекты для реализации в Учреждении, форму планирования в соответствии с ФГОС ДО.

3.2. Педагогический совет обсуждает и принимает программу воспитания и календарный план воспитательной работы, образовательной, коррекционной и оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. Педагогический совет обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения.

3.4. Педагогический совет определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

3.5. Педагогический совет анализирует и дает оценку полноты выполнения реализуемой образовательной программы, качества обучения воспитанников, качества предоставляемых муниципальных услуг.

3.6. Педагогический совет принимает решение о внесении изменений в образовательную программу.

3.7. Педагогический совет принимает решения о предоставлении кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для награждения и поощрения по результатам воспитательного, образовательного процесса.

3.8. Педагогический совет анализирует работу педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, результаты готовности к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год.

3.9. Педагогический совет обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС ДО.

3.10. Педагогический совет обсуждает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.11. Педагогический совет избирает состав психолога – педагогического консилиума, творческих (рабочих) групп, членов комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

3.12. Педагогический совет решает иные вопросы организации образовательной деятельности.

### **4. Права**

Педагогический совет имеет право:

4.1. Участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Создавать временные творческие, профессиональные объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим обсуждением их на педагогическом совете.

4.3. Обсуждать и принимать положения (локальные акты по образовательной и коррекционной деятельности) с компетенцией, относящейся к его функциям.

4.4. В необходимых случаях на заседании педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представителями учредителя учреждения, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.5. Участники педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

## **5. Организация работы**

5.1. В состав Педагогического совета включены все педагогические работники Учреждения.

С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета вправе присутствовать приглашенные лица, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета. Секретарь избирается из числа членов Педагогического совета.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

5.4. Повестки заседаний и решения Педагогического совета оформляются в протоколах заседаний, которые подписывает председатель и секретарь Педагогического совета.

5.5. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции, является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета, и реализуется посредством издания Руководителем приказа, которым утверждается принятое на Педагогическом совете решение и определяются мероприятия по исполнению принятого решения.

## **6. Взаимосвязь с коллегиальными, совещательными органами**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие в рамках своей компетенции с общим собранием (конференцией) работников, психолого – педагогическим консилиумом, творческими, рабочими группами, Советом родителей (законных представителей)

## **7. Ответственность**

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства, нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение конкретных решений, выполнение не в полном объеме или не выполнение, закрепленных за ним задач и компетенций.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата, присутствующие лица, повестка дня с отражением формы сообщения, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, оформляется решение Педагогического совета.

8.2. Книга протоколов Педагогического совета оформляется в соответствии с Положением о документировании учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протокола оформляются в печатном виде.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения пять лет.

8.5. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Секретарь Педагогического совета ведет и оформляет материалы Педагогического совета.

8.7. Материалы Педагогического совета оформляются в приложении в отдельной папке (материалы к педсовету).