

ПРИНЯТО

на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 4 от «26» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей

МБДОУ «Детский сад № 98»

Протокол № 4 от «26» мая 2023 г.

Председатель Совета родителей

_____ И.А. Бельский

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 98»

_____ Г.А. Тимкина

Приказ №143 от «19» апреля 2024 г.

**Порядок проведения мероприятий по созданию условий для участия
родителей (законных представителей) детей в контроле за организацией питания
воспитанников**

1. Общие положения

В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) детей в контроле за организацией питания обучающихся в образовательной организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, Методических рекомендаций (Порядка) от 26 ноября 2021 года № АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) детей в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту - ДОО).

1.2. Порядок определяет требования к организации мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) детей в контроле за организацией питания воспитанников в ДОО, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) детей в помещения для приема пищи.

1.3. Задачи родительского контроля за организацией питания детей:

1.3.1. повышение качества и эффективности организации питания воспитанников в дошкольной образовательной организации путем привлечения внимания родителей (законных представителей);

1.3.2. выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у воспитанников навыков здорового питания;

1.3.3. подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в дошкольной образовательной организации;

1.3.4. выявление степени удовлетворенности воспитанников и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

2. Формирование состава комиссии по контролю за качеством организации питания в дошкольной образовательной организации

2.1. Для участия родителей (законных представителей) детей в контроле за организацией питания обучающихся в образовательной организации формируется комиссия по контролю за качеством организации питания при совете родителей на основании и в соответствии с локально-нормативными актами дошкольной образовательной организации.

2.2. Состав комиссии формируется по рекомендациям совета родителей, воспитателей.

2.3. В состав комиссии могут входить представители ДОО.

2.4. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обучить членов комиссии их общественным компетенциям, основным направлениям родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года и сформировать у них новые компетенции в области управления взаимодействия с общественными органами дошкольной образовательной организации.

2.5. Члены комиссии, изъявившие желание участвовать в мероприятии по контролю за организацией питания воспитанников в дошкольной образовательной организации с участием родителей (законных представителей) детей, заблаговременно уведомляют об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя дошкольной образовательной организации.

2.4. Члены комиссии в ходе проведения мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников в дошкольной образовательной организации с участием родителей (законных представителей) детей могут:

- задавать ответственному представителю дошкольной образовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду, которая предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.5. Организация родительского контроля может осуществляться и в форме анкетирования родителей (законных представителей) детей.

2.6. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

2.7. Члены комиссии должны соблюдать правила, установленные Уставом и ДОО данным локальным актом.

2.8. Члены комиссии в ходе проведения мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников в дошкольной образовательной организации с участием родителей (законных представителей) детей не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- находиться в ДОО вне графика, утвержденного руководителем дошкольной образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.9. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

3. Проведение мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в дошкольной образовательной организации

3.1. Проведение мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников в ДОО с участием родителей (законных представителей) детей осуществляется в соответствии и на основании Методическими рекомендациями 2.4.018020 от 18.05.2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя дошкольной образовательной организации.

3.2. Организация утверждает график работы и формы оценочных листов по контролю за организацией питания воспитанников в ДОО.

3.3. При проведении мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников в дошкольной образовательной организации могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- органолептические показатели пищевой продукции;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.4. В ходе проведения мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников в ДОО с участием родителей (законных представителей) детей, члены комиссии заполняют оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.) (Приложение № 1) и составляют акт проверки по результату мониторинга (Приложение № 2).

3.5. По результатам мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников в ДОО с участием родителей (законных представителей) детей члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес дошкольной образовательной организации, докладывают о результатах на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют отчет в адрес администрации ДОО.

3.6. Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников в дошкольной образовательной организации с участием родителей (законных представителей) детей.

3.7. Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

4. Порядок допуска членов комиссии дошкольные образовательные организации для проведения в мероприятии по контролю за организацией питания воспитанников в дошкольной образовательной организации с участием родителей (законных представителей) детей

4.1. Члену комиссии, участвующему в мероприятии по контролю за организацией питания воспитанников в дошкольной образовательной организации, необходимо:

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем.

5.3. Протоколы заседаний комиссии и акты проверок хранятся 3 года.

5.4. Необходимая документация, касающаяся работы комиссии (план-график работы на учебный год, протоколы заседаний, акты проверок, оценочные листы находится у ответственного за организацию питания в ДОО.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

| Вопрос | Да/нет |
|---|---------------|
| 1 Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет | |
| 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет | |
| 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет | |
| 4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет | |
| 7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет | |
| 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет | |
| 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да | |
| 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет | |
| 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет | |
| 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет | |
| 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) нет Б) да | |
| 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет | |
| 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) нет Б) да | |
| 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? А) нет Б) да | |
| 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? А) нет | |

Б) да

АКТ № _____
проведения родительского контроля качества организации питания
воспитанников МБДОУ «Детский сад № 98»

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Время проведения: _____

Комиссия родительского контроля в составе: _____ человек:

В присутствии: _____
составили настоящий акт в том, что была проведена проверка организации качества питания в МБДОУ «Детский сад № 98».

Объект контроля: _____

(указать возрастную группу, № группы, помещение пищеблока)

Предмет контроля: _____ (завтрак, обед, уплотненный полдник)

| № п/п | Вопрос на контроле | да/нет |
|-------|---|--------|
| 1 | Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте | |
| 2 | Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню | |
| 3 | Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии) | |
| 4 | Основное блюдо горячее | |
| 5 | Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе, на пищеблоке чистая и опрятная | |
| 6 | Столы для организации питания чистые (обработанные) | |
| 7 | Отсутствуют сколы на столовой посуде | |

Блюда, представленные для проверки, согласно меню: _____

Органолептические характеристики (цвет, запах, вкус, консистенция) _____

Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Заведующий

(подпись)

(расшифровка)

Шеф- повар

(подпись)

(расшифровка)